



**ЧЕПЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2017**

---

**№ 3/20**

---

п. Ключи

**Об утверждении Положения  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Чепецкого сельского поселения  
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

В соответствии со [статьей](#) 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 2.1 статьи 15](#) Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и [статьей](#) 29 Устава муниципального образования Чепецкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области Чепецкая сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Чепецкий вестник» и на официальном сайте Чепецкого сельского поселения.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Чепецкой сельской  
Думы Кирово-Чепецкого  
района Кировской области  
от 25.10.2017 № 3/20

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чепецкого сельского поселения (далее – Положение) в соответствии со [статьей](#) 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 2.1 статьи 15](#) Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и [статьей](#) 29 Устава муниципального образования Чепецкое сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чепецкого сельского поселения (далее – конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Чепецкой сельской Думы (далее – сельская Дума) не позднее месяца до окончания срока полномочий главы Чепецкого сельского поселения (далее – глава поселения).

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, признания конкурса несостоявшимся или непринятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается сельской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1. Дата проведения конкурса, место и время его проведения.

1.3.2. Срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6. настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением.

1.3.3. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

## **2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается сельской Думой, а другая половина – главой Кирово-Чепецкого района Кировской области.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. Осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе.

2.4.2. Рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе, и регистрирует кандидатов на должность главы сельского поселения.

2.4.3. Осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением.

2.4.4. Определяет результаты конкурса.

2.4.5. Представляет кандидатов на должность главы поселения в сельскую Думу.

2.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

2.6.2. Определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии.

2.6.3. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения.

2.6.5. Контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.6.6. Представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами

местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

2.6.7. Представляет на заседании сельской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Ответственным за организационное обеспечение работы конкурсной комиссии является технический секретарь конкурсной комиссии. Технический секретарь конкурсной комиссии не является членом комиссии. Решение о назначении технического секретаря принимается решением сельской Думы.

2.9. Технический секретарь конкурсной комиссии:

2.9.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.9.2. Осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе.

2.9.3. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

2.9.4. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.9.5. Оформляет принятые конкурсной комиссией решения.

2.9.6. Решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии технический секретарь ведёт протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Допускается проведение заседания комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи.

2.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на

нем присутствуют не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных сельской Думой и не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.14. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом, подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.15. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса сельской Думой и до принятия решения сельской Думой об избрании главы поселения, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения сельской Думы об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется администрацией Чепецкого сельского поселения.

### **3. Объявление о проведении конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией Чепецкого сельского поселения в информационном бюллетене «Чепецкий вестник» Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и (или) размещается на официальном сайте Чепецкого сельского поселения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Объявление о проведении конкурса публикуется (размещается) в течение трех рабочих дней со дня принятия сельской Думой решения о назначении конкурса.

3.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.3.1. Решение сельской Думы о проведении конкурса.

3.3.2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

3.3.3. Требования к кандидатам на должность главы поселения (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.10 Положения.

3.3.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

3.3.5. Срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию.

3.3.6. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.3.7. Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

#### **4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.1.1. Заявление по прилагаемой форме (приложение № 1).

4.1.2. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.1.3. Копия трудовой книжки или иной документ, подтверждающий указанные в заявлении кандидата сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата – пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.1.4. Копию документа, подтверждающего сведения об образовании.

4.1.5. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно Приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, предоставляются за год, предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса.

4.1.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

4.1.7. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

4.1.8. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение №2).

4.1.9. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением сельской Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участия в конкурсе.

4.3. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.3. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию, регистрируются техническим секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений в день поступления с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно всех документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются техническим секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.-

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении сельской Думы об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в регистрации кандидата являются:

4.9.1. Недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;

4.9.2. Отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;

4.9.3. Представление кандидатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

4.9.4. Представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

4.9.5. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.10.1. Признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

4.10.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4.10.3. Замещавший должность главы поселения и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в

связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы поселения, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами;

4.10.4. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.10.5. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.10.6. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.10.7. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.5 и 4.10.6;

4.10.8. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.10.9. При наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

4.10.10. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 4.10.5, 4.10.6 прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

4.10.11. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к

участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

## **5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением сельской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично. Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение № 3), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 3).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов по результатам конкурса об отборе кандидатов, на рассмотрение сельской Думы.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в сельскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение сельской Думой вопроса об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Чепецкой сельской Думы.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае неприятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещению на официальном сайте Чепецкого сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Чепецкого сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

---

Приложение № 1  
к Положению

В \_\_\_\_\_

наименование конкурсной комиссии

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Чепецкого сельского поселения.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ года, место рождения – \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

вид документа – \_\_\_\_\_  
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта или документа,  
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

ВЫДАН – \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН – \_\_\_\_\_ гражданство – \_\_\_\_\_,  
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование – \_\_\_\_\_  
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

\_\_\_\_\_

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий))

\_\_\_\_\_

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

\_\_\_\_\_

(сведения о судимости кандидата, в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

\_\_\_\_\_ ,

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

\_\_\_\_\_

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

телефон \_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_.

В случае избрания на должность главы Чепецкого сельского поселения обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

**Примечания.**

1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно в позициях, в отношении которых предусмотрено собственноручное указание.

2. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии и свой статус в этой политической партии.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации (подпункт 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости указываются после слов «имелась судимость →». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость →».

Приложение №2  
к Положению

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства,

Предоставляю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области право осуществлять все действия со сведениями, составляющими мои персональные данные, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства и адрес места пребывания;
- паспортные данные;
- семейное, имущественное положение;
- сведения об образовании;

- профессия, специальность, занимаемая должность;
- награды и поощрения, сведения о наградных документах;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- домашний и мобильный телефон;
- трудовая книжка;
- другая информация.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее соглашение действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«   »                      20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению

**Оценочный лист члена конкурсной комиссии**

---

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

---