



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕПЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 97

п. Ключи

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Чепецком сельском поселении
Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Чепецком сельском поселении Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2022 год согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана по противодействию коррупции в Чепецком сельском поселении Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2022 год.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Чепецкого сельского поселения:

3.1. От 23.12.2020 №96 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2021 год».

3.2. От 11.10.2021 №65 №65 «О внесении изменений в постановление администрации Чепецкого сельского поселения от 23.12.2020 №96».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Чепецкий вестник» и на официальном сайте Чепецкого сельского поселения в сети Интернет по адресу: www.chepsp.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава
Чепецкого сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области М.Ф. Ислентьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чепецкого сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 23.12.2021 № 97

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Чепецком сельском поселении Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2022 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Обеспечение организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель главы администрации
1.2.	Своевременное обновление сайта администрации Чепецкого сельского поселения в сети Интернет, информационных стендов поселения информацией в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.3.	Разработка, утверждение и корректировка плана по противодействию коррупции на очередной год	4 квартал	Заместитель главы администрации
2. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	постоянно	Заместитель главы администрации
2.2.	Направление муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в КировоЧепецкую городскую прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	Заместитель главы администрации

2.3.	Актуализация нормативных правовых актов администрации сельского поселения, сельской Думы в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Кировской области	постоянно	Заместитель главы администрации
2.4.	Изучение представлений, протестов, иной информации прокуратуры, судов, принятие соответствующих мер	по мере поступления	Заместитель главы администрации
3. Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах			
3.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании	постоянно	Главный бухгалтер администрации
3.2.	Проведение проверок сохранности и использования имущества, переданного юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, а так же проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров	4 квартал	Ведущий специалист администрации
3.3.	Обеспечение прозрачности предоставления гражданам, юридическим лицам муниципального имущества и земельных участков	постоянно	Ведущий специалист администрации
3.4.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	в течение года	специалист администрации
3.5.	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств	в течение года	специалист администрации
4. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
4.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заместитель главы администрации

4.2.	Мониторинг выполнения муниципальными служащими администрации Чепецкого сельского поселения положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части обязанности уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Заместитель главы администрации
4.3.	Обеспечение муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществление контроля за выполнением указанными лицами обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместитель главы администрации
4.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе и мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава администрации
4.5.	Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чепецкого сельского поселения, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Глава администрации
4.6.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в установленные законодательством сроки	Заместитель главы администрации

4.7.	Размещение на сайте Чепецкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы. Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2 квартал 2022 года	Заместитель главы администрации
4.8.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	3 квартал 2022 года	Заместитель главы администрации
4.9.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава администрации
4.10.	Обучение муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	1 раз в год	Глава администрации
4.11	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	в течение года	глава администрации
4.12.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	раз в год	глава администрации

4.13.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	не позднее одного года со дня поступления на службу	глава администрации
4.14.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	в течение года	глава администрации
4.15	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	раз в год	глава администрации
4.16.	Анализ поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	по мере поступления обращений	глава администрации
4.17.	Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	заместитель главы администрации
4.18.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	в течение года	глава администрации
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Чепецкого сельского поселения			
5.1.	Подготовка отчета оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных полномочий муниципальными служащими, размещение на официальном сайте	2 квартал 2022 года	Заместитель главы администрации

5.2.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации Чепецкого сельского поселения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	постоянно	Глава администрации
5.3.	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Чепецкого сельского поселения	в течение года	Глава администрации