



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕПЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021

№ 01

п. Ключи

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
муниципальными служащими представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Чепецкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чепецкого сельского поселения от 01.06.2015 №68 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

Чепецкого сельского поселения

Кирово-Чепецкого района Кировской области М.Ф. Ислентьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чепецкого сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 11.0.2021 № 01

ПОРЯДОК

предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее — муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленному согласно приложению № 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор).

4.2. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес.

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

4.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.).

4.7. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным должностным лицом по профилактике и противодействию коррупции в администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее — должностное лицо) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению №2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается заключение по существу уведомления.

10. Уведомление и заключение, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя (работодателя) возвращается должностному лицу.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

13. Подлинник уведомления и заключение хранятся в администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области в течение трех лет, после чего передаются в архив.

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя
(работодателя))

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ в соответствии с которым будет выполняться

(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-

правовой договор); полное наименование организации (фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического

лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении

иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый(установленный)

режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая,

научная, творческая или иная деятельность; наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой

работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы

лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость
услуг); иные сведения)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая
работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего) (Ф.И.О. муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) (Ф.И.О. муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)



Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	о зна уве пре на (ра
----------	--	---	--	--	------------------------------	-------------------------------------